



Presentaciones de 4-H

*Revisado por Kathleen Jamison, Ph.D. 4-H Curriculum and Learning Specialist.
Texto originalmente preparado por Ellen B. Tucker, ex-agente de 4-H del Condado de Albemarle.*

¿Qué es una presentación 4-H?

¿No ha descubierto que es más fácil aprender algo si alguien le muestra cómo hacerlo en lugar de simplemente explicarlo? Una presentación de 4-H es:

- Haciendo
- Demostrando
- Hablando
- Diciendo cómo demostrando

Usted es el maestro y el experto. Cuando realiza una presentación de 4-H por primera vez será más fácil si realmente hace algo con sus manos creando un determinado producto.

¿Por qué debe hacer una presentación de 4-H?

Dar una presentación de 4-H es una buena manera de compartir con otros, aprender cosas nuevas y divertirse. Al hacer presentaciones, aumentará su confianza en sí mismo y su habilidad para hablar frente a un grupo. Las presentaciones de 4-H pueden ayudarlo a:

- Crear un plan de acción que tenga en cuenta el tema, la audiencia, sus fortalezas y debilidades como orador y el entorno o espacio donde se realizará la presentación, incluida la hora del día.
- Reunir la información y los materiales necesarios para mostrar y decir cómo hacer algo.
- Organizar el tema de una manera que funcione bien con el enfoque puesto en “cómo hacerlo”.
- Enseñar y ayudar a otros a aprender nuevos métodos o mejorarlos.
- Desarrollar confianza y serenidad al hablar frente a una audiencia.

- Preparar visuales efectivas.
- Aprender acerca de diferentes temas.
- Practicar habilidades de comunicación.

¿Cómo elegir una presentación de 4-H?

Lo más importante es elegir un tema que a usted le interese. Un buen lugar para obtener ideas son los proyectos 4-H en los que está trabajando o ha trabajado. Trate de mantener el tema lo suficientemente amplio para que tenga suficiente material para su presentación, pero trate de limitar el tema o la idea, a uno sólo, como “Cómo coser una campera de invierno” o “Cómo hacer una tarta de primera calidad”.

Planeando la presentación de 4-H

Las presentaciones de 4-H requieren ser planeadas con anticipación, lo cual puede ser muy entretenido ya que es una experiencia de aprendizaje. Mientras planifica su presentación de 4-H, hágase estas preguntas planificando responderlas en su presentación:

1. ¿Qué mostrará mi presentación de 4-H?
2. ¿Por qué quiero saber acerca de este tema?
2. ¿Por qué mi audiencia querría saber sobre este tema?

Hay otras preguntas que debe hacerse antes de hacer su presentación. Las respuestas a estas preguntas harán que su presentación sea más exitosa y agradable para su audiencia:

1. ¿Para quién estoy dando mi presentación?
2. ¿Dónde daré mi presentación?
3. ¿Qué puedo hacer para otorgar un ambiente cómodo y atractivo?

4. ¿Qué puedo hacer para que el tema resulte atractivo?
5. ¿Qué título puedo utilizar para atrapar a la audiencia?

A medida que trabaje en su presentación de 4-H, descubrirá que es de gran ayuda aprender todo lo que pueda sobre el tema, incluso si cree que es más información de la que puede utilizar. Esto le dará la seguridad de que usted es mucho más “experto” en su tema que su audiencia. Puede obtener información sobre su tema de su libro de proyecto de 4-H, su líder de 4-H, una enciclopedia, la biblioteca, la Web o por una llamada telefónica o visitando a alguien que tenga conocimientos sobre su tema.

Organizando su presentación de 4-H

Aunque conoce el tema y puede seguir los pasos para mostrarle a alguien cómo hacerlo, deberá pensar en una presentación de 4-H en tres partes:

La Introducción — Esta parte es la que capta el interés. Haga que su audiencia sienta que vale la pena presentar su tema y que vale la pena escucharlo y mirarlo. Puede decir por qué cree que esta habilidad o tema es importante. Mantenga su introducción breve y permita que conduzca a la siguiente parte.

El Cuerpo o Desarrollo — Esta es la parte de “acción” de su presentación. En el desarrollo, usted llevará a la audiencia a través de la habilidad que está demostrando **paso a paso**. A medida que realiza cada paso, diga lo que está haciendo y por qué lo está haciendo. (Si no ha completado un paso, pero ya ha terminado de hablar sobre lo que está haciendo y por qué, proporcione información adicional sobre los materiales o el equipo).

La práctica le ayudará a llenar el tiempo con la cantidad correcta de material. Utilice sus propias palabras y no se preocupe por hablar muy fuerte. Está bien tener unos segundos de silencio, pero trate de difundir su información casi continuamente a lo largo de su presentación.

Concéntrese en mantener su parte de acción simple y ordenada. Esta será la más larga de las tres partes de su presentación de 4-H.

Algunas demostraciones, como presentaciones de cocina sin instalaciones para cocinar o presentaciones de electricidad sin enchufes eléctricos, pueden plantear posibles problemas. Por este motivo, es importante saber

qué tiene y qué no tiene disponible el lugar donde usted realizará la presentación. Es posible que deba modificar su presentación de 4-H. Un ejemplo de un problema al que puede adaptarse es, por ejemplo, hacer pan. Este requiere mucho más tiempo del que probablemente tendrá. En este caso, puede planear en mostrar el pan en diferentes etapas, preparándolo con anticipación, y usar su tiempo de presentación para mostrar la técnica adecuada de amasado. Incluso puede tener un producto terminado esperando para ser presentado al final para deleitar a su audiencia.

La Síntesis o Resumen — Esta es su última oportunidad de vender sus ideas y repetir los puntos clave. El resumen debe ser muy breve. Usted mostrará su producto terminado y alentará a su audiencia a usar la información o el método presentado. Hará una declaración de cierre, agradeciendo a la audiencia por su atención. Consulte con la audiencia si tiene preguntas.

Para ayudarlo a organizar su presentación de 4-H, prepare la siguiente ayuda del esquema de presentación en un papel aparte:

1. Introducción:

- Captar la Atención
- Presentar su Tema (por qué vale la pena)

2. Desarrollo:

- Lo que hará
- Equipamiento y Materiales que Necesitará
- Qué dirá

3. Resumen:

- Puntos Principales
- Frase de Cierre
- Agradecer a la Audiencia y Consultar si hay Preguntas

Sugerencia: En el bosquejo, enumere puntos de conversación o material adicional en caso de que tenga algún “tiempo muerto” mientras completa los pasos de “mostrar” cómo hacer su demostración. Este material podría incluir hechos, datos, sugerencias, soluciones alternativas a problemas, etc.

Período de Tiempo

Una presentación de 4-H debe ser lo suficientemente larga para que todos los pasos sean claros y fáciles de seguir, pero no tanto como para aburrir a la audiencia. En la mayoría de los casos, el intervalo de tiempo será:

2 - 5 minutos para Juniors (9 - 11 años)

5 - 10 minutos para edades intermedias (12 - 13 años)

10 - 15 minutos para niños más grandes (conocidos como, Seniors) (14 - 19 años)

La práctica adecuada garantizará que su tiempo sea perfecto. Se deducirán cinco (5) puntos por presentaciones fuera del tiempo pactado.

Utilizando ayuda visual

Utilizar ayudas visuales bien preparadas y correctas, como pósters, modelos, gráficos y miniaturas, agregarán mucho a su presentación de 4-H. Ayudarán a su audiencia a aprender más rápido, comprender mejor y recordar la información por más tiempo. Puede usar elementos visuales para presentar su tema, dar una receta o resumir sus puntos principales.

Los puntos importantes para recordar acerca de los pósters y su utilización son:

1. Mantener las imágenes simples y ordenadas. (Limite la cantidad de material en cada póster para facilitar la lectura).
2. Los pósters deben tener un tamaño de al menos 22" x 28" para ser lo suficientemente grandes para verse. Las presentaciones en PowerPoint pueden convertirse en pósters en forma efectiva.
3. Utilizar letras de imprenta simples. Son más fáciles de leer que el guion o las letras elegantes.
4. Utilizar letras más grandes (2 1/2" - 3") para el título y más pequeñas, (1" - 2") para lo demás.
5. Utilizar dos o tres colores (demasiados colores pueden distraer de la idea principal).
6. Las letras de color oscuro sobre un fondo de color claro son más fáciles de leer que las letras de color claro. Sin embargo, las letras blancas sobre un fondo oscuro se ven fácilmente.

7. Planificar el póster *con cuidado* (trace las letras y las cifras primero con lápiz, luego repase con tinta o marcadores). Las diapositivas de PowerPoint se pueden utilizar como formato para carteles utilizando un trazador gráfico.

8. Utilizar una regla para las líneas rectas.

9. Dejar márgenes parejos en ambos lados.

10. Practicar utilizando sus pósters en su demostración. Recuerde, un póster puede ser una herramienta muy útil.

11. **Truco** — Muestre a la audiencia su póster, un punto a la vez, usando una hoja de cartulina en blanco para cubrir los otros puntos. Esto mantiene la atención de la audiencia en su punto actual en lugar de que la audiencia lea por adelantado.

Puntos a tener en cuenta para lograr una buena presentación de 4-H

1. ¡Practicar! Nada asegura más el éxito que este importante paso. Este es el momento de ver que todos tus pasos fluyen y que su tiempo sea el correcto. Cuando practique, use todo el equipo y los pósters que necesitará su "verdadera" presentación.
2. Verificar su equipamiento. Reúna todo su equipo con anticipación y asegúrese de que todo funcione correctamente. Es posible que desee enumerar todo su equipo y suministros en un papel para asegurarse de tenerlo todo para su presentación.
3. Venderse a sí mismo. Su audiencia no sólo está comprando su presentación de 4-H, sino también a usted. Que sea un paquete ordenado. Vístase apropiadamente para el tipo de presentación que realizará. Está bien y es normal tener miedo, pero trate de actuar como si no lo estuviera. Recuerde descansar lo suficiente, estirar los hombros, aflojar el cuello y respirar profundamente varias veces.
4. Comenzar con una sonrisa. No hay nada que entusiasme más a la audiencia que tomarse un momento en el comienzo de su presentación (después de que se haya instalado) para dar un paso atrás, mirar a su audiencia y sonreír. Esto le permitirá saber que está cómodo y que ahora está comenzando.

5. Mantenga ordenada su área, Utilice bandejas para mantener juntos todos sus materiales. Limpie su área de trabajo sobre la marcha si es posible. Utilice una toalla o una esponja que tenga cerca para limpiar cualquier desorden o derrame inesperado. Limpie su área por completo al final de su presentación para que la persona que lo siga tenga un área limpia con la cual comenzar.
6. Ser natural. Utilice sus propias palabras y su manera de hablar.
7. Ser entusiasta. Las personas querrán aprender más sobre su tema si parece que le gusta y comparte su entusiasmo a través de la voz y lenguaje corporal.
8. Seguir adelante. Aún si comete un error, como una palabra o un pensamiento olvidado, actúe con confianza y continúe con su presentación. Tómese un momento para encaminarse si es necesario y continúe con su tema.
9. Tener muestras. Especialmente en las presentaciones de alimentos, nada habla a los jueces tan bien como probar lo que la persona ha preparado. Traiga algunos platos pequeños de papel y artículos de plástico para que los jueces puedan probar su producto terminado.
10. Agradecer a la audiencia. Al final, un simple y sincero agradecimiento le dice a la audiencia que su presentación ha terminado y que agradece su atención. Haga una pausa y vuelva a sonreír.

Puntuación de la presentación de 4-H

El miembro de 4-H será calificado en muchos factores diferentes relacionados con la presentación de 4-H.

Básicamente, los factores son:

1. *El Miembro de 4-H* (20 puntos). Esto incluye su apariencia, voz, postura y gramática.
2. *La Presentación de 4-H* (35 puntos). Esto incluye la introducción, el método, la presentación verbal, los materiales didácticos, la organización, la opinión de la audiencia y el resumen.
3. *La Materia Temática* (45 puntos). Esta parte incluye: (1) la selección del tema incluyendo el motivo Utilizando ayuda visual

Conclusión

¡Felicitaciones! Está a punto de participar en una presentación de 4-H y crecer. Descubrirá más sobre un proyecto de 4-H y enseñará a otros sobre lo que ha aprendido. Recuerde anotar en su registro de proyecto que ha participado en este evento 4-H más importante. La confianza que ganará como resultado de elegir un tema, investigarlo, seguir los pasos que conducen a una conclusión lógica, practicar su presentación y, finalmente, enseñar la información a través de una presentación de 4-H, será valiosa para usted a lo largo de su vida. Ayudar a otros a “hacer que lo mejor sea mejor” en realidad ayuda a mejorarse a sí mismo.

www.ext.vt.edu

Producido por Virginia Cooperative Extension, Virginia Tech, 2022

Virginia Cooperative Extension es una asociación de Virginia Tech, de Virginia State University, el Departamento de Agricultura de EE. UU. y los gobiernos locales. Sus programas y empleos están disponibles para todos, independientemente de su edad, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, afiliación política, raza, religión, orientación sexual, información genética, estado militar o cualquier otra condición protegida por ley.

VT/0222/388-056(4H-834S)